

직제 및 정원 규정

제정 2012.09.27.
개정 2015.05.27.
개정 2015.08.27.
개정 2016.06.29.
개정 2017.06.13.
개정 2018.06.27.
개정 2018.12.14.
개정 2020.09.15.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 정관 제38조의 규정에 의거 사단법인 전북새만금산학융합원(이하 “융합원”이라 한다)의 직제 및 정원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 융합원의 직제 및 정원은 정관에 정한 것을 제외하고는 이 규정에 정하는 바에 의한다.

제3조(조직관리) ① 융합원의 직제 및 정원의 조정은 이사회의 의결을 거쳐 원장이 행한다.

② 원장은 업무의 효율적인 처리를 위하여 필요한 경우 한시적으로 업무 및 정원을 조정할 수 있으며 특정업무 수행을 위하여 정원 외 계약직 직원을 둘 수 있다.

③ 계약직 직원에 관한 세부사항은 규칙으로 정한다.

제2장 조직

제4조(직제) ① 융합원에 두는 직제는 “별표 1”과 같다.

② 융합원의 직제 및 정원의 조정은 이사회의 의결을 거쳐 원장이 행한다.

③ 원장은 효율적인 업무처리를 위하여 필요한 경우 정원의 범위 내에서 한시적으로 부서별 업무 및 인원을 조정할 수 있다.

제5조(원장) ① 융합원에는 원장을 두며, 융합원 업무를 총괄하고 직원을 관리한다.

② 원장은 융합원 정관 제14조에 의거 선임한다.

제6조(이사) 이사는 융합원 정관 제10조에 의거 총회에서 선임한다.

제7조(감사) 감사는 융합원 정관 제15조에 의거 총회에서 선임한다.

제8조(운영위원회) 운영위원회는 융합원 정관 제39조에 의거 구성되며 세부사항은 규칙으로 정한다.

제9조(사업별 추진위원회) 사업별 추진위원회는 운영위원회에서 구성하며 세부사항은 규칙으로 정한다.

제10조(사무국장) ① 사무국에는 사무국장 1인을 둔다. (개정 2020.09.15)

② 사무국장은 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임면하고, 원장을 보좌하며 사무국의 업무를 총괄한다.

제11조(실장) 법인사무국에는 산학융합실, 정책기획실, 기업지원실을 두며, 산학융합실장은 사무국장 궐위시 업무를 대행한다. (개정 2015.05.27., 2015.08.27., 2016.06.29., 2017.06.13., 2018.06.27., 2018.12.04., 2020.09.15.)

제3장 정원

제12조(정원) 융합원에는 원장 1명을 포함하여 총 15명의 직원을 둔다. 단, 파견직원은 정원에 포함하지 아니한다.

제13조(직급별·부서별정원) 사무국에 두는 부서별·직급별 정원은 규칙으로 정한다.

제4장 보칙

제13조(권한과 책임) ① 모든 직원은 분장된 업무범위 내에서 직무권한을 수행하여야 하며, 그 권한에 상응하는 책임을 진다.

② 원장은 필요하다고 인정하는 경우에는 그 권한의 일부를 소속직원에게 위임할 수 있다.

제14조(직무명령) 이 규정에 의한 업무분장에도 불구하고 직원이 이사장 및 원장으로부터 직무명령을 받았을 경우에는 그 직무를 처리하여야 한다.

부칙(2012.09.27.)

- ① (시행일) 이 규정은 이사회에서 의결한 날부터 시행한다. 다만, 제13조에서 정한 정원은 년도별 예산범위 내에서 매년 이사회 의결에 의하여 충원 시행한다.
- ② (경과조치) 이 규정 시행이전에 행한 업무에 대하여는 이 규정에 의하여 행한 것으로 본다.

부칙(2015.05.27.)

- ① (시행일) 이 규정은 이사회에서 의결한 날부터 시행한다.

부칙(2015.08.27.)

- ① (시행일) 이 규정은 이사회에서 의결한 날부터 시행한다.

부칙(2016.06.29.)

- ① (시행일) 이 규정은 이사회에서 의결한 날부터 시행한다.

부칙(2017.06.13.)

- ① (시행일) 이 규정은 이사회에서 의결한 날부터 시행한다.

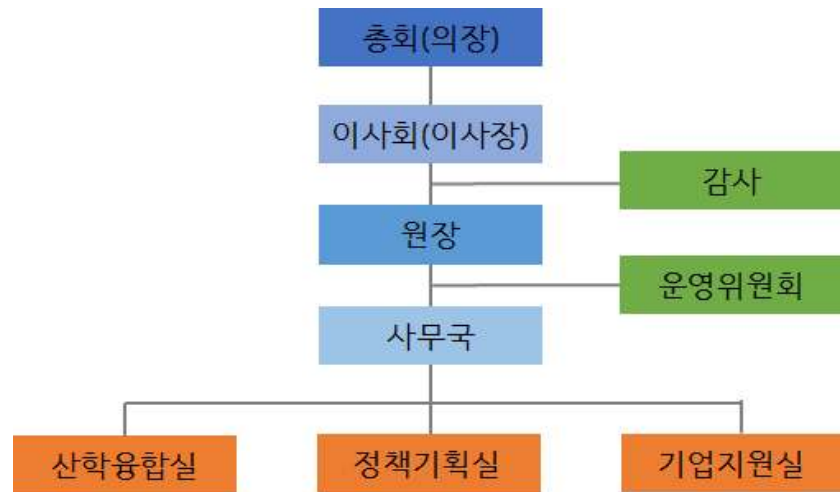
부칙(2018.06.27.)

- ① (시행일) 이 규정은 이사회에서 의결한 날부터 시행한다.

부칙(2018.12.14.)

- ① (시행일) 이 규정은 이사회에서 의결한 날부터 시행한다.

【별표 1】 직제표 (개정 2015.05.27., 2015.08.27., 2016.06.29., 2017.06.13., 2018.06.27., 2018.12.04.)



【별표 2】 부서별 업무분장표 (개정 2015.05.27., 2015.08.27., 2016.06.29., 2017.06.13., 2018.06.27., 2018.12.04., 삭제 2020.09.15.)